



सुनकोशी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
रामटार, सिन्धुली

विदा माग पत्र

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,

उपरोक्त सम्बन्धमा मलाई तपसिल बमोजिमको विदा आवश्यक भएको हुँदा सो विदा उपलब्ध गराई दिनुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछु ।

विदा माग गर्ने कर्मचारीले प्रयोग गर्ने

नामः

दर्जाः

वतनः

शाखाः

चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	विदा माग गर्नाको कारण
	१. घर विदा		
	२. विरामी विदा		
	३. भैपरी आउने विदा		
	४. पर्व विदा		
	५. क्रिया विदा		
	६. प्रसुति विदा		
	७. असाधारण विदा		
	८. अध्ययन विदा		

सम्बन्धीत कर्मचारीको सहीः

विदाको मितिः..... देखि.....सम्म.....दिन

कर्मचारी प्रशासन प्रमुखले प्रयोग गर्ने

विदाको किसिम	अधिका बाँकी	हाल मागेको	अब बाँकी रहन आउने दिन
१. घर विदा			
२. विरामी विदा			
३. भैपरी आउने विदा			
४. पर्व विदा			
५. क्रिया विदा			
६. प्रसुति विदा			
७. असाधारण विदा			
८. अध्ययन विदा			

विदा जाँच गर्ने कर्मचारीको सहिः

कर्मचारी प्रशासन शाखा

सिफारिस भएको

सिफारिस नभएको

विदा सकिने मितिः

शाखा अधिकृत

मितिः

कुनै कुरा भए जनाउने

स्वीकृत

स्वीकृत दिने अधिकृत

विदा सकिने मितिः

दर्जाः

मितिः