

कार्यालयवाले भर्ते :-

१) बहुतावधि चुना गाउंपर्स घरजाना कर, मालपोत वा भ्रमिकर, घरभूती कर रसेदको प्रतिलिपि पेज नम्बरकोमा गाउंपर्सिकावट भएको प्रमाणित :-

कार्यपालक	प्रमाणित विवरण	प्रमाणित गर्नेको नाम, वस्तावत
मालपोत वा भ्रमिकर		
घरधुरी कर		

२) नवापा पास गाडी बाटाएको सरचवाको इच्छा गाउंपर्सिकाको प्राविष्ठिकावट भएको प्रमाणित :-

संरचवाको विवरण	संरचवा बनेको निर्मि	बाँकिट वा रनिड फिट.	प्रमाणित गर्नेको नाम, वस्तावत

३) यस विवरण साथ सबलन शालाकावट :-

- क) जाना धनी प्राप्ति युक्तिको प्रतिलिपि : ४/४३१
- ख) कर बुझाएको प्रतिलिपि : ४/४३१
- ग) सम्पादिती अंगथात हुन नसेको निजले दिक्को मञ्जुरीप्राप्ताः ४/४३१
- घ) नियमान्वयन प्राप्तापत्र : ४/४३१
- इ) अन्य कागजातहरू : -

४) गाउंपर्सिकाले तोकेको सम्पादित विवरण दाखिला गर्नुपर्यन्त विवरण :-

- क) गाउंपर्सिकाले एकीकृत सम्पादितको विवरण दाखिला गर्न आवश्यन गरेको सम्भावना विवरण भई गाउंपर्सिकाला दाखिला गर्नुपर्यन्त ।
- ख) सम्पादितको विवरण दाखिला गर्नी बाटना नियमित भएपट भएमा सो को प्रमाण भीमितको विवरण भएकिस (३१) दिन भित्र गाउंपर्सिकामा दुम्भाउ पर्ने छ ।

५) गाउंपर्सिकाले तोकेको सम्पादित विवरण दाखिला नगरेमा वा छुडा विवरण दाखिला नेमा गाउंपर्सिकाले घप शुल्क लिई विवरण

फायद दुरुप्रियतानि समेतु

- ६) सम्पादितको विवरण कानुन बांधोजन उमे युक्ता नुने सहस्रते वा समाप्त बनिको मञ्जुरीलाई प्राप्त व्यवस्थामा दाखिला नहै समेतु
- ७) सम्पुर्ण व्याप्रित्यमा रेको सम्पादितको विवरण सम्पादित बनिकोले मञ्जुरीलाई वा सो मध्ये कुनै एकजनाले दाखिला नहै समेतु
- ८) एकीकृत सम्पादित करका लाई करदालाले गाउंपर्सिकाला साथक दाखिला गरेको सम्पादित विवरणको आधारमा गा.पा. ले सम्पादितको मञ्जुरीलाई विवरण दाखिला गर्ने छ ।
- ९) करदालाले भुजा विवरण दाखिला गरेको सम्पादित भएमा निजको सम्पादितको मञ्जुरीलाई कर रकम अमुल उपर गरिनेछ । यसले गाउंपर्सिकाले सम्पादित विवरण दाखिला नगरी जीवितामा ताप्ति गरिनेछ ।
- १०) सम्पुर्ण आवाको विवरण दाखिला नगरेको, सहकरते छोएको सम्पादितको दुई पटक सम्पादित विवरण दाखिला नगरी, सहकरते कागजातहरू करेको गरी अवश्य गरेको सम्पादित विवरण दाखिला नगरी, एक तत्त्वाको क्षेत्रफलमा पर्य प्रतिलिप्तदा बढिएको, मार्गदर्शक द्राक्षर तथा लोटोको किसिम घरक पाको ६ सम्चरनमा प्रयोग सम्बन्धात गरेको पाइएमा सेलाई भुजा विवरण दाखिला गरेको मार्गदर्श

विवरण दाखिला गर्नेको वस्तावत :-

- १) नाम, वर :-
- २) श्वप्नी ठाराना :-

क्र.सं.	नाम, वर	सम्पादित प्रति साँझाको नामा	प्रेषा व्यवस्था	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				

६) सम्पादितको पारिवारिक विवरण :-

७) गाउंपर्सिकाले तोकेको सम्पादित विवरण दाखिला नहै विवरण दाखिला नहै विवरण दाखिला नहै समेतु

८) सम्पादितको विवरण कानुन बांधोजन उमे युक्ता नुने सहस्रते वा समाप्त बनिको मञ्जुरीलाई विवरण दाखिला नहै समेतु

९) सम्पुर्ण व्याप्रित्यमा रेको सम्पादितको विवरण सम्पादित बनिकोले मञ्जुरीलाई विवरण दाखिला नहै समेतु

१०) एकीकृत सम्पादित करका लाई करदालाले गाउंपर्सिकाला निजको सम्पादितको मञ्जुरीलाई विवरण दाखिला नहै समेतु

११) करदालाले भुजा विवरण दाखिला नगरी जीवितामा ताप्ति गरिनेछ ।

१२) सम्पुर्ण आवाको विवरण दाखिला नगरेको, सहकरते छोएको सम्पादितको दुई पटक सम्पादित विवरण दाखिला नगरी, एक तत्त्वाको क्षेत्रफलमा पर्य प्रतिलिप्तदा बढिएको, मार्गदर्शक द्राक्षर तथा लोटोको किसिम घरक पाको ६ सम्चरनमा प्रयोग सम्बन्धात गरेको पाइएमा सेलाई भुजा विवरण दाखिला गरेको मार्गदर्श

अनुसंधी-४

(दफा ८ को उत्तरका (४) संग सम्बन्धित)

सुनकोशी गाउंपर्सिका

गाउंपर्सिका कार्यालय

रामदार, सिल्हुनी

दिवाल : एकीकृत सम्पादित करको लागि सम्पादित विवरण दाखिला गरेको।

भीमत प्रमुख ग्रामीणकाम अधिकृत चू. सुनकोशी गाउंपर्सिकालाई कार्यालय
रामदार, सिल्हुनी

शालाली रेग, शालाली

